



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LONDRINA  
AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E QUALIFICAÇÃO DE SERVIDORES / DGTES

**ANEXO II**

**CARGO: AGENTE DE SAÚDE PÚBLICA**  
**FUNÇÃO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**

REMUNERAÇÃO		DESCONTOS	
Salário Básico.....	R\$ 947,26	Previdência .....	11%
Complemento Salarial.....	R\$ 111,64		
Adicional Insalubridade.....	R\$ 144,80		
Gratificação Assiduidade.....	R\$ 69,98		
Auxílio Alimentação .....	R\$ 284,81		
<b>TOTAL.....</b>	<b>R\$ 1.558,49</b>		

**Documentos necessários para nomeação (ORIGINAL E CÓPIA)**

- a) RG (Identidade);
  - b) CPF (CIC);
  - c) Título de Eleitor (com o comprovante do último voto);
  - d) Carteira de Reservista (se do sexo masculino);
  - e) Certidão de Nascimento (para solteiro/a);
  - f) Certidão de Casamento;
  - g) Cadastramento de PIS/ PASEP;
  - h) Comprovante de Residência (Fatura de Água, Luz e Telefone: este endereço deve constar nos **anexos III e IV**);
  - i) Certidão de Nascimento dos Filhos (filho menor de 18 anos e filha solteira menor de 21 anos - que não exerça atividade remunerada);
  - j) 01 foto 3 x 4 recente;
  - k) Comprovante de Conclusão do Ensino Fundamental;
  - l) Certidão Negativa de Débito de Tributos Municipal (solicitar com antecedência no Pronto Atendimento/SMF da Prefeitura Municipal de Londrina, no horário das 12h às 18h);
  - m) Comprovante de Imposto de Renda \_\_\_\_\_;
  - n) Se possuir outro vínculo público, apresentar declaração, emitida pelo empregador, contendo cargo que ocupa carga horária semanal e o horário de trabalho;
  - o) Nº da conta bancária para crédito do pagamento somente na **Caixa Econômica Federal (CONTA SALÁRIO - Op. 037)**;
  - p) Laudo médico da Diretoria de Gestão e Saúde Ocupacional;
  - q) Atestado Antecedente Criminais. (Solicitada no Fórum)
- ❖ Comparecer, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis consecutivos contados a partir da apresentação na Gerência de Planejamento e Qualificação de Servidores (Villa da Saúde), à **Diretoria de Gestão e Saúde Ocupacional - DGSO**, para agendar exames clínicos que precedem a nomeação (**Rua Cláudio Manoel da Costa, 199**, Tel.: 3372-4900 | 3372-4901 - Horário de Atendimento: das 07h às 18h). O não comparecimento no prazo acima especificado implicará na desclassificação do (a) candidato (a).
- ❖ Implicará também na desclassificação do(a) referido(a) candidato(a) o não comparecimento à **Gerência de Planejamento e Qualificação de Servidores, sito à Avenida Jorge Casoni, 2350**, Tel.: 3372-9821 | 3372-9822 - **das 08h às 14h**, portando toda a documentação acima descrita, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis consecutivos contados a partir da data de emissão do Laudo da Diretoria de Gestão e Saúde Ocupacional.