



SECRETARIA DE ESTADO DA CRIANÇA E DA JUVENTUDE



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS PARA O PROGRAMA ATITUDE

EDITAL Nº 011/2009 – GRHS/SECJ

O GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ, através da SECRETARIA DE ESTADO DA CRIANÇA E DA JUVENTUDE - SECJ, resolve:

Convocar os candidatos aprovados no processo seletivo simplificado para contratação de profissionais para o programa Atitude, conforme Anexo Único do Edital 009/2009 – GRHS/SECJ, para escolha de vagas, assinatura do contrato e início da capacitação.

Ficam os candidatos aprovados, na forma do Anexo Único do Edital 009/2009 – GRHS/SECJ, convocados a comparecer no dia 09 de março de 2009, às 08 horas, nas dependências da Faculdades Bagozzi, Rua Caetano Marchesini, 952, Portão, Curitiba, Paraná, para escolha de vagas, assinatura do contrato, entrega de documentos e início de suas atividades com a capacitação.

Serão eliminados os candidatos que não comparecerem na data e local estipulados, não preencherem os requisitos para contratação, na forma do item 11 do Edital 002/2008, ou que não apresentarem os documentos abaixo solicitados:

1. Fotocópia simples de Cédula de Identidade – (os candidatos devem providenciar a Cédula de Identidade do Estado do Paraná, caso contrário, não será possível efetivar o pagamento. Poderão tomar posse com o RG do seu Estado de origem e protocolo do RG do Paraná);
2. Fotocópia simples do CPF;
3. Fotocópia simples do Cartão/Número do PIS;
4. Fotocópia simples da Certidão de Casamento;
5. Fotocópia simples da Certidão de Nascimentos dos filhos com idade inferior à 18 anos;
6. Abertura de Conta Corrente INDIVIDUAL no Banco do Brasil (agência/conta corrente);
7. Declaração de Bens e Patrimônio: Fotocópia da última declaração de Imposto de Renda – para os declarantes – ou Fotocópia da declaração de isento.



SECRETARIA DE ESTADO DA CRIANÇA E DA JUVENTUDE



8. Declaração de Acúmulo de Cargos (documento a ser fornecido pela SECJ e assinado na ocasião da entrega de documentos);
9. Ficha Cadastral (documento a ser fornecido pela SECJ e assinado na ocasião da entrega de documentos);
10. Atestado de Antecedentes Criminais emitido pelo Instituto de Identificação da Polícia Civil do Estado onde residiu nos últimos 5 anos (original);
11. Diploma e Histórico Escolar (original/ autenticado);
12. Comprovante de residência original;
13. Título de Eleitor com o último Comprovante eleitoral ou comprovante de justificativa de voto (original);
14. Fotocópia Simples do Certificado de Reservista;
15. Carteira de Trabalho e Previdência Social;
16. Atestado Médico de capacidade plena para exercício da função;
17. Duas fotos 3x4 recentes.

Curitiba, 02 de março de 2009.

Thelma Alves de Oliveira
Secretária de Estado da Criança e da Juventude