



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

EDITAL N° 048/2013

A DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA - SEAP, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o Edital n° 114/2009 -DRH/SEAP, resolve

TORNAR PÚBLICA

1. A convocação dos candidatos relacionados no **Anexo I** deste Edital, aprovados e classificados no Concurso Público para formação Cadastro de Reserva para o provimento de vagas no Quadro Próprio do Poder Executivo - QPPE, para realizarem a Avaliação Médica nos termos do estabelecido no item 17 do Edital 114/2009.

2. A Avaliação Médica compreenderá exames de Auxílio Diagnóstico e Avaliação Clínica.

3. EXAMES DE AUXÍLIO DIAGNÓSTICO:

3.1 Os exames de Auxílio Diagnóstico, a serem realizados às custas dos candidatos, estão relacionados no **Anexo II** deste Edital.

3.2 Candidata gestante não realizará o exame de Raio -X do Tórax. Entretanto, no ato da Avaliação Clínica deverá entregar atestado de seu médico informando o tempo de gestação em que se encontra.

4- AVALIAÇÃO CLÍNICA

4.1 Os candidatos relacionados no Anexo I deste Edital deverão apresentar-se no dia **23 ou 24 de maio de 2013**, no local e endereço estipulados no **Anexo III** do presente Edital, munidos do comprovante original de identificação, no horário das 9 horas às 11:00 horas e das 14:00 horas às 17 horas, para retirar envelope nominal contendo as instruções sobre as condutas a serem observadas pelos candidatos com vistas ao agendamento da Avaliação Clínica e preenchimento da Ficha de Informações Médicas.

4.2 Serão aceitos para Avaliação Clínica todos os exames de Auxílio Diagnóstico cuja data de expedição destes exames não exceda 30 dias (trinta dias) corridos até a data da realização da Avaliação Clínica.

4.3 O envelope nominal contendo informações sobre a Avaliação Médica poderá ser retirado através de procurador constituído, o qual deverá apresentar, no ato do recebimento do envelope, documento original de identificação e procuração constituída com poderes específicos e com firma reconhecida em cartório. A referida procuração será retida pelo funcionário.



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

4.4 A Avaliação Clínica somente será realizada no período, local e endereço, conforme estipulados no **Anexo III** do presente Edital, e mediante a entrega pelo candidato do envelope nominal contendo as vias originais de todos os resultados dos exames de Auxílio Diagnóstico, bem como da entrega da Ficha de Informações Médicas, devidamente preenchida e assinada.

4.5 O candidato deverá marcar a avaliação clínica com antecedência, observando o horário comercial de funcionamento do local onde realizará a avaliação, conforme estabelecido no **Anexo III** deste Edital.

4.6 A avaliação clínica deverá obrigatoriamente ser em data posterior à realização e respectivo resultado dos Exames de Auxílio Diagnóstico.

4.7 Os candidatos deverão registrar a presença no local de realização da Avaliação Clínica, bem como assinar lista de entrega do envelope nominal contendo as vias originais de todos os resultados dos exames de auxílio diagnóstico e, ainda, entregar a Ficha de Informações Médicas devidamente preenchida e assinada.

4.8 O não comparecimento no período marcado para Retirada do Envelope, para Avaliação Clínica ou a não apresentação e entrega das vias originais de todos os resultados dos exames de Auxílio Diagnóstico relacionados no **Anexo II** deste Edital, bem como a não entrega da Ficha de Informações Médicas devidamente preenchida e assinada importará na sua eliminação do Concurso.

5. Será considerado apto pela Divisão de Saúde e Medicina Ocupacional – DIMS/SEAP o candidato que não apresentar quaisquer alterações patológicas que o contra indiquem ao desempenho do cargo/função descrito no Edital n.º 114/2009.

6. A Avaliação Médica terá caráter eliminatório, sendo os candidatos considerados aptos ou inaptos.

7. Caberá aos candidatos o conhecimento e execução, conforme estabelece este Edital, da Avaliação Médica na forma prevista nos itens 3 e 4 do presente Edital. Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.

8. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretora do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP.

Curitiba, 10 de maio de 2013.

Sandra Regina Sellucio Marques
Diretora do Departamento de Recursos Humanos



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

ANEXO I DO EDITAL Nº 048/2013
CANDIDATOS CONVOCADOS

MUNICÍPIO: CURITIBA
CARGO: AGENTE DE APOIO
FUNÇÃO/ÁREA: MOTORISTA - GERAL

NOME	RG	UF	INSC.
AMANCIO MARTINEZ MILTOS NETO	59197193	PR	4286

MUNICÍPIO: CURITIBA
CARGO: AGENTE DE APOIO
FUNÇÃO/ÁREA: MOTORISTA/AMBULÂNCIA - GERAL

NOME	RG	UF	INSC.
JOSE DAVID DOMINGUES	49824041	PR	11797



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

ANEXO II DO EDITAL N° 048/2013

RELAÇÃO EXAMES DE AUXÍLIO DIAGNÓSTICO
A SEREM REALIZADOS ÀS CUSTAS DO CANDIDATO

FUNÇÕES: MOTORISTA - MOTORISTA/AMBULÂNCIA

- . HEMOGRAMA COMPLETO COM CONTAGEM DE PLAQUETAS
- . GLICEMIA
- . RX DO TORAX
- . ACUIDADE VISUAL
- . ELETROENCEFALOGRAMA
- . AUDIOMETRIA
- . GAMA GT
- . SCREENING TOXICOLÓGICO



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

ANEXO III DO EDITAL Nº 048/2013

PERÍODO PARA RETIRADA DO ENVELOPE: 23 E 24 DE MAIO DE 2013

PERÍODO PARA REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO CLÍNICA: 10 A 12 DE JUNHO DE 2013

CIDADE SEDE DE AVALIAÇÃO MÉDICA	LOCAL – ENDEREÇO – TELEFONE PARA RETIRAR ENVELOPE E PARA REALIZAR AVALIAÇÃO CLÍNICA
CURITIBA	RETIRADA DE ENVELOPE E AVALIAÇÃO CLÍNICA Local:NEWMEDT MEDICINA OCUPACIONAL E SEGURANÇA DO TRABALHO Endereço: Rua Alferes Poli, 311 – BL A - Centro Telefone: (41) 3233-0804 Curitiba – Paraná Havendo dúvidas ligar para: 0800-4007882