



PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS
DIRETORIA DE SELEÇÃO E APERFEIÇOAMENTO
DIVISÃO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

EDITAL PRORH Nº 378/2009

O Diretor do Centro de Educação Física e Esporte, no exercício do Cargo de Reitor e o Pró-Reitor de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o Processo Seletivo para Promoção Interclasses, aberto e regulamentado através do Edital PRORH nº 266/2009 – PSP de 30/07/2009, resolvem tornar público:

- I. A convocação dos candidatos aprovados e classificados na Prova Objetiva, para realizarem a **Prova Prática**, fase eliminatória do Processo Seletivo para Promoção Interclasses para o preenchimento das vagas nas funções de: **Técnico Administrativo e Técnico em Biblioteca**, em atendimento ao item 5 do Edital nº 266/2009 – PSP, na forma do **Anexo I**.
- II. A Prova Prática será realizada no **dia 08/11/2009 às 9 horas, no Centro de Ciências Exatas / Departamento de Computação – Bloco J, Sala 304 A**.
- III. A Prova Prática não será realizada em dia, local e horário diferente dos determinados no item II do presente Edital, importando a ausência do candidato, por qualquer motivo, na sua eliminação do Processo Seletivo.
- IV. Para a realização da Prova Prática, o candidato deverá comparecer com **antecedência mínima de 30 minutos** antes do horário de sua prova, munido de documento de identidade original.
- V. O candidato que comparecer no local e não apresentar o(s) documento(s) mencionado(s) neste Edital será impedido de assinar a Lista de Presença e participar da Prova Prática, sendo considerado “eliminado”. O candidato que, após a assinatura na Lista de Presença, desistir de realizar a Prova Prática, deverá preencher o Termo de Desistência e lhe será atribuído 0 (zero) ponto.
- VI. O tempo máximo para a realização da Prova Prática será de 1 (uma) hora.
- VII. Os conteúdos das Provas Práticas estão definidos no **Anexo II** deste Edital.
- VIII. Serão considerados aprovados na Prova Prática os candidatos que atingirem o mínimo de 50 (cinquenta) pontos.
- IX. O resultado da Prova Prática será divulgado em Edital específico, no endereço eletrônico www.cops.uel.br.
- X. Ficam mantidas todas as demais disposições estabelecidas pelo Edital PRORH nº 266/2009 – PSP.

Londrina, 27 de outubro de 2009.

Prof. Dr. Dartagnan Pinto Guedes
Reitor em exercício

Prof. Fábio César Martins
Pró-Reitor de Recursos Humanos



ANEXO I DO EDITAL PRORH Nº 378/2009

FUNÇÃO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO

INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	RG
82000030	ALUIZIO DA SILVA DANTAS	81816832 / PR
82000093	DACENIL ROMILDO DA SILVA	40382933 / PR
82000015	ELIZABETH DOS SANTOS DUCK	1879152 / PR
82000097	ENEDINA SOARES	33724462 / PR
82000085	JULIANA CRISTINA GONCALVES MEIRELLES	73135567 / PR
82000156	LARISSA BRAGA ALVES	77739220 / PR
82000047	LIDIA MARIA DE OLIVEIRA CAMARGO	42959278 / PR
82000040	LUIS CARLOS DOS SANTOS	59594370 / PR
82000272	LUIS CLAUDIO CARDOSO	60525811 / PR
82000188	MICHELE EVANDRA DIORIO FARIAS COSTA	67108213 / PR
82000169	PAULO GOMES	45602958 / PR
82000073	ROSICLER APARECIDA MARTINS DA SILVA	42346071 / PR

FUNÇÃO: TÉCNICO EM BIBLIOTECA

INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	RG
82000187	CLEA LUCY DE OLIVEIRA	33772432 / PR

**ANEXO II DO EDITAL PRORH Nº 378/2009
PROGRAMA DA PROVA PRÁTICA**

Função: Técnico Administrativo (G-1)

1. Correspondência oficial.
2. INFORMÁTICA:
Utilização do sistema operacional Microsoft Windows, Editor de texto Microsoft Word, Planilha de cálculo Excel, Software navegador de internet (Internet explorer) e Software gerenciador de mensagens eletrônicas "E-mail" Outlook Express.

Função: Técnico em Biblioteca (J-1)

INFORMÁTICA: Utilização do sistema operacional Microsoft Windows, Editor de texto Microsoft Word, Planilha de cálculo Excel, Software navegador de internet (Internet explorer) e Software gerenciador de mensagens eletrônicas "E-mail" Outlook Express.