



ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Departamento de Recursos Humanos

EDITAL N° 040/2007

A DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA - SEAP, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao princípio da publicidade obrigatório a todos os entes públicos e, ainda, tendo em vista os Editais n.º 69, 162/2006 e 06/2007, resolve

TORNAR PÚBLICA

1. A reconvocação dos candidatos aprovados e classificados no Concurso Público de Provas para o provimento de vagas no cargo Agente de Execução, nas Funções de Assistente de Execução e Técnico Administrativo, Área de Atuação Educação Básica e Trânsito, do Quadro Próprio do Poder Executivo – QPPE, para realizarem nova Avaliação Médica, conforme relação constante dos Anexos I, II, III e IV do presente Edital.

2. Os candidatos relacionados no **Anexo I** deste Edital deverão comparecer na Divisão de Medicina e Saúde Ocupacional – DIMS, situada na Rua Inácio Lustosa, 700, subsolo II – Centro, Curitiba – Paraná, nas datas e horários estipulados no referido Anexo, para realizarem nova avaliação médica pericial.

3. Os candidatos relacionados nos **Anexos II e III** deste Edital deverão se apresentar no dia **12 de abril de 2007**, no Serviço Social da Indústria – SESI existente na cidade-pólo conforme estipulado no **Anexo IV** do presente Edital, munidos do comprovante original de identificação, no horário das 8 horas às 12 horas e das 13 horas às 17 horas, para retirar o envelope contendo as instruções sobre as condutas a serem observadas pelos candidatos com vistas à nova realização dos Exames de Auxílio Diagnóstico e/ou Avaliação Clínica, retirada do cartão eletrônico de acesso ao Sistema UNIMED e demais informações sobre os Exames e/ou Avaliação Clínica.

3.1 O envelope contendo as informações sobre a Avaliação Médica poderá ser retirado por meio de procurador constituído, o qual deverá apresentar, no ato do recebimento do envelope, documento original de identificação e procuração constituída com poderes específicos e com firma reconhecida em cartório. A referida procuração será retida pelo funcionário do SESI.

3.2 O candidato, de posse do cartão de acesso ao Sistema UNIMED, deverá dirigir-se à Unidade Administrativa do Sistema UNIMED, conforme endereço indicado nas instruções contidas no envelope, para obter as guias de autorização para os exames de auxílio diagnóstico, bem como os procedimentos a serem tomados quanto à realização de nova Avaliação Clínica.



ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Departamento de Recursos Humanos

3.3 Os Exames de Auxílio Diagnóstico e Avaliação Clínica somente serão realizados na forma estabelecida nas instruções contidas no envelope e nos períodos abaixo especificados:

PERÍODO	EXAME /AVALIAÇÃO
16 a 20/04/2007	Exames de Auxílio Diagnóstico
18 a 25/04/2007	Avaliação Clínica.

3.4 O candidato deverá observar os períodos fixados no quadro acima. Para tanto deverá marcar os exames e a avaliação clínica com antecedência, observando o horário comercial de funcionamento do local onde realizará os exames/avaliação.

3.5 Caso seja solicitado exame de Raio - X do Tórax, a candidata gestante não realizará. Entretanto, deverá entregar no ato da Avaliação Clínica o atestado de seu médico informando o tempo de gestação em que se encontra.

3.6 Após a realização dos Exames e/ou Avaliação Clínica e de posse dos resultados, os candidatos relacionados no **Anexo II deste Edital**, deverão entrar em contato com a Divisão de Medicina e Saúde Ocupacional - DIMS, no horário das 10:00 horas às 16:00 horas no dia **25 de Abril de 2007**, através do telefone (0xx41) 3221-7290, para agendar comparecimento para nova avaliação médica pericial.

3.7 O agendamento da avaliação clínica deverá obrigatoriamente ser em data posterior à realização e respectivo resultado das etapas de Exames de Auxílio Diagnóstico.

3.8 A nova avaliação médica pericial será realizada pela Divisão de Medicina e Saúde Ocupacional - DIMS, da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP, no município de Curitiba, situada na rua Inácio Lustosa, nº 700, nas datas e horários agendados.

4. Na ocasião da nova avaliação médica, os candidatos deverão comparecer munidos de documento de identificação.

5. O não comparecimento no período marcado para os Exames de Auxílio Diagnóstico e/ou para Avaliação Clínica ou a ausência do candidato em quaisquer exames ou avaliação, inclusive nos dias estipulados para a retirada dos envelopes e/ou agendamento na DIMS importará na sua eliminação do Concurso.

6. Será considerado apto o candidato que não apresentar quaisquer alterações patológicas que o contra-indique ao desempenho dos cargos/funções descritos no Edital 69/2005.

7. O candidato que, em quaisquer exames (Auxílio diagnóstico e Avaliação Clínica), for considerado inapto por determinado período terá sua vaga garantida, sem prejuízo



ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Departamento de Recursos Humanos

para a nomeação dos demais candidatos, até que seja convocado, por meio de edital específico, para se submeter à nova avaliação.

8. Por ocasião de nova avaliação dos candidatos considerados inaptos temporários, poderão ser solicitados, se necessário, exames complementares.

9. O candidato considerado inapto temporário que não atender à convocação para nova avaliação por meio de edital específico será considerado desistente do Concurso.

10. A avaliação médica terá caráter eliminatório, sendo os candidatos considerados aptos ou inaptos.

11. Caberá aos candidatos o conhecimento e execução, conforme estabelece este Edital, da Avaliação Médica prevista no presente Edital. Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.

12. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concursos da Coordenadoria de Processos Seletivos da Universidade de Londrina – COPS/UEL e pela Diretora do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP.

Curitiba, 13 de março de 2007.

Sônia Maria Fedri Schober,
Diretora do Departamento de Recursos Humanos



ESTADO DO PARANÁ

**Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos**

**ANEXO I DO EDITAL 040/2007
COMPARECIMENTO DIMS**

**DATA DO COMPARECIMENTO: 04 DE ABRIL DE 2007
HORÁRIO: 11:00 HORAS**

ÁREA NORTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	EDUCAÇÃO BÁSICA	ANDREYZA DESPLANCHES	93413180-PR
CORNÉLIO PROCÓPIO ASSISTENTE EXECUÇÃO	EDUCAÇÃO BÁSICA	ERICA APARECIDA DA SILVA OLIVEIRA	89125723-PR



ESTADO DO PARANÁ

**Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos**

**ANEXO II DO EDITAL 040/2007
REALIZAÇÃO DE EXAMES E COMPARECER DIMS**

GUARAPUAVA

TECNICO ADMINISTRATIVO

EDUCAÇÃO BÁSICA

MARIA BERNADETE RODRIGUES

33133529-PR



ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

ANEXO III DO EDITAL N.º 040/2007 SOMENTE EXAMES

CASCADEL			
TECNICO ADMINISTRATIVO	TRÂNSITO	REGINA IARA DE ALENCAR	61413391-PR
PATO BRANCO			
TECNICO ADMINISTRATIVO	TRÂNSITO	MARCOS ANDRE SANTOS LIMA	816650446-PR
TECNICO ADMINISTRATIVO	EDUCAÇÃO BÁSICA	FABIANE STADNIK	82690530-PR
LONDRINA			
TECNICO ADMINISTRATIVO	EDUCAÇÃO BÁSICA	GUSTAVO ADOLFO COSTA DE QUEIROZ	62927429-PR



ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

ANEXO IV DO EDITAL Nº 040/2007

CIDADES- PÓLO	ENDEREÇOS SESI NAS CIDADES-PÓLO
CASCADEL	Rua Dr. Heitor Stocker de França, 161 Jardim Comercial Cascavel - PR (45) 3220-5402
GUARAPUAVA	Rua Coronel Lustosa, 1736 Batel Guarapuava - PR (42) 3621-3819
LONDRINA	Rua Deputado Franco Ferrari, 160 Jardim Bancários Londrina - PR (43) 3294-5200
PATO BRANCO	Rua Xingu, 833 Bairro Amadori Pato Branco - PR (46) 3220-5500