



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

EDITAL Nº 129/2011

A DIRETORA DE RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA - SEAP, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o Edital nº 69/2005-DRH/SEAP, bem como em atendimento às determinações judiciais, resolve

TORNAR PÚBLICA

1. A convocação *sub judice* dos candidatos abaixo relacionados, aprovados e classificados para preenchimento de vagas ofertadas no Concurso Público de Provas e Títulos no cargo de Agente de Execução, função Técnico Administrativo Área Educação Básica, para realizarem avaliação médica.

NOME	RG	UF	INSCRIÇÃO	AUTOS	NRE
GENESIO JANDIR FREIBERGER	58616486	PR	363588	AD – 17077/2010 – 1	CURITIBA
QUELE TATIANE HOFFMANN	85971590	PR	146994	AD – 0002972-18.2010.8.16.0083 – 1	DOIS VIZINHOS
LENITA CRISTIANE GOMES MACHADO	87061965	PR	684325	MS – 777846-9 – 5	LONDRINA

2. A avaliação médica compreenderá os seguintes exames:

2.1- EXAMES DE AUXÍLIO DIAGNÓSTICO:

- A) Hemograma Completo (Laboratorial);
- B) Glicose ou glicemia – (Laboratorial);
- C) Raio X do tórax – PA.

2.2- AVALIAÇÃO CLÍNICA

3. A Avaliação Médica ocorrerá nos Municípios Pólos que agrupam as várias cidades de realização da prova objetiva, conforme **Anexo I** deste Edital.

4. Os candidatos relacionados neste Edital deverão apresentar-se nos **Municípios-Pólo, no dia 13 de junho de 2011**, nos locais e horários estipulados no **Anexo II** deste edital, munidos do comprovante original de identificação, para retirar as instruções sobre as condutas necessárias para realização dos exames de Auxílio Diagnóstico e Avaliação Clínica, preenchimento da Ficha de Informações Médicas e demais informações sobre os exames.

5. As instruções contendo as informações sobre a Avaliação Médica poderão ser retiradas por meio de procurador, o qual deverá apresentar, no ato da retirada das instruções, documento original de identificação e procuração com poderes específicos e com firma reconhecida em cartório. A referida procuração será retida pelo funcionário responsável pela entrega das instruções.



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

6. Os candidatos deverão observar rigorosamente as condutas para Avaliação Médica descritas nas instruções, não cabendo alegação de desconhecimento dos procedimentos estipulados.
7. As instruções para realização da Avaliação Médica somente serão entregues nos locais, datas, horários e Municípios-Pólo estipulados no **Anexo II** do presente Edital.
8. Candidata gestante não realizará o exame de Raio – X do Tórax. Entretanto, deverá entregar no ato da Avaliação Clínica o atestado de seu médico assistente informando a idade gestacional em que se encontra.
9. O não comparecimento no período marcado para os Exames de Auxílio Diagnóstico e/ou para Avaliação Clínica ou a ausência do candidato em quaisquer exames ou avaliação, inclusive nos dias estipulados para a retirada das instruções, importará na sua eliminação do Concurso.
10. Será considerado apto pela Divisão de Saúde e Medicina Ocupacional – DIMS/SEAP o candidato que não apresentar quaisquer alterações patológicas que o contra-indiquem ao desempenho do cargo/função descrito no Edital n.º 69/2005.
11. O candidato que, na Avaliação Médica for considerado inapto por determinado período terá sua vaga garantida, sem prejuízo para a nomeação dos demais candidatos, até que seja convocado, por meio de edital específico, para submeter-se à nova avaliação.
12. Por ocasião de nova avaliação dos candidatos considerados inaptos temporários, poderão ser solicitados, se necessário, exames/avaliações complementares.
13. O candidato considerado inapto temporário que não atender à convocação para nova avaliação por meio de edital específico será considerado desistente do Concurso.
14. A Avaliação Médica terá caráter eliminatório, sendo os candidatos considerados aptos ou inaptos.
15. Caberá aos candidatos o conhecimento e execução, conforme estabelece este Edital, da Avaliação Médica prevista no item 2 (dois) do presente Edital. Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.
16. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretora de Recursos Humanos da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP.

Curitiba, 03 de junho de 2011.

Solange Busnardo Mattiello
Diretora do Departamento de Recursos Humanos



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

ANEXO I DO EDITAL N.º 129/2011

MUNICÍPIO - PÓLO	CIDADES DE REALIZAÇÃO DE PROVA
CURITIBA	CURITIBA
FRANCISCO BELTRÃO	FRANCISCO BELTRÃO
LONDRINA	LONDRINA, CORNÉLIO PROCÓPIO E JACAREZINHO



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

ANEXO II DO EDITAL Nº 129/2011

MUNICÍPIO - PÓLO	Locais , Endereços e Horários para Retirada das Instruções
CURITIBA	Local: INSAT Endereço: Rua XV de Novembro 1425 – Centro-Fone (41)3218-4405 CURITIBA / PR Horário: das 08hs às 10 hs
FRANCISCO BELTRÃO	Local: LABORATÓRIO SÃO FRANCISCO Endereço: Rua Antonina, 343 – Centro Fone: (46) 3524-4095 FRANCISCO BELTRÃO /PR Horário: das 08hs às 10hs
LONDRINA	Local: MEDTRAL Endereço: Rua Senador Souza Naves, 522 – Centro Fone (43) 3322-1010 LONDRINA /PR Horário: das 08hs às 10hs