



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

EDITAL N.º 298/2008

A DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA - SEAP, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista os Editais n.ºs 69/2005 e 139/2008-DRH/SEAP, resolve

TORNAR PÚBLICA

1. A convocação dos candidatos aprovados e classificados no Concurso Público de Provas para o provimento de vagas no cargo de Agente de Execução na função de Técnico Administrativo, visando ao suprimento de pessoal na Área de Educação Básica, para realizarem nova Avaliação Médica, conforme relação constantes dos Anexos I, II, III do presente Edital.

2. A Avaliação Médica compreenderá os seguintes exames:

2.1- EXAMES DE AUXÍLIO DIAGNÓSTICO

2.2- AVALIAÇÃO MÉDICA ESPECIALIZADA

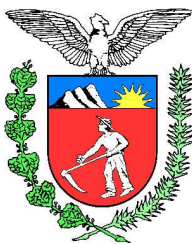
3. A avaliação médica ocorrerá somente nas Cidades-Pólo, que agrupam várias cidades de realização da prova objetiva e de títulos, cujos endereços estão estipulados no IV do presente Edital.

4. O candidato relacionado no **Anexo I** deste Edital deverá comparecer na Divisão de Medicina e Saúde Ocupacional – DIMS, situada na Rua Inácio Lustosa, 700, subsolo II – Centro, Curitiba – Paraná, na data e horário estipulado no referido Anexo, para realizarem nova Avaliação Médica pericial.

5. Os candidatos relacionados nos **Anexos II e III** deste Edital deverão se apresentar no **dia 07 ou 08 de janeiro de 2009**, no Serviço Social da Indústria – SESI existente na cidade-pólo onde realizou a prova objetiva conforme estipulado nos Anexos IV do presente Edital, munidos do comprovante original de identificação, no horário das 8 horas às 12 horas e das 13 horas às 17 horas e 30 minutos, para retirarem o envelope contendo as instruções sobre as condutas a serem observadas pelos candidatos com vistas à nova realização dos Exames de Auxílio Diagnóstico e/ou Avaliação Médica Especializada, retirada do cartão eletrônico de acesso ao Sistema UNIMED e demais informações sobre os Exames e/ou Avaliação Médica.

5.1 O envelope contendo as informações sobre a Avaliação Médica poderá ser retirado por meio de procurador constituído, o qual deverá apresentar, no ato do recebimento do envelope, documento original de identificação e procuração constituída com poderes específicos e com firma reconhecida em cartório. A referida procuração será retida pelo funcionário do SESI.

5.2 O candidato, de posse do cartão de acesso ao Sistema UNIMED, deverá dirigir-se à Unidade Administrativa do Sistema UNIMED, conforme endereço indicado nas instruções contidas no envelope, para



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

obter as guias de autorização para os exames de Auxílio Diagnóstico e/ou quanto à realização de nova Avaliação Médica Especializada.

5.3 Os Exames de Auxílio Diagnóstico e/ou Avaliação Médica Especializada somente serão realizados na forma estabelecida nas instruções contidas no envelope e nos períodos abaixo especificados:

PERÍODO	EXAME /AVALIAÇÃO
07/01/2009 a 30/01/2009	Exames de Auxílio Diagnóstico
07/01/2009 a 30/01/2009	Avaliação Médica Especializada

5.4 O candidato deverá observar os períodos fixados no quadro acima. Para tanto deverá marcar os exames e/ou Avaliação Médica Especializada com antecedência, observando o horário comercial de funcionamento do local onde realizará os Exames/Avaliação.

5.5 Caso seja solicitado exame de Raio – X do Tórax, a candidata gestante não realizará. Entretanto, deverá entregar no ato da Avaliação Médica o atestado de seu médico informando o tempo de gestação em que se encontra.

6 Após a realização dos Exames e/ou Avaliação Médica Especializada estipulados no item 2 e de posse dos resultados, a candidata relacionada no **Anexo II deste Edital**, deverá entrar em contato com a Divisão de Medicina e Saúde Ocupacional – DIMS, no horário das 10:00 horas às 16:00 horas do dia **12 de fevereiro de 2009**, através do telefone **(0xx41) 3883-6307**, para agendar comparecimento para nova Avaliação Médica pericial.

7 O agendamento da Avaliação Médica deverá obrigatoriamente ser em data posterior à realização e respectivo resultado das etapas de Exames de Auxílio Diagnóstico e/ou Avaliação Médica Especializada.

8 A nova Avaliação Médica Pericial será realizada pela Divisão de Medicina e Saúde Ocupacional – DIMS, da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP, no município de Curitiba, situada na rua Inácio Lustosa, nº 700, nas datas e horários agendados.

9. Na ocasião da nova Avaliação Médica, os candidatos deverão comparecer munidos de documento de identificação.

10. O não comparecimento no período marcado para os Exames de Auxílio Diagnóstico e/ou para Avaliação Médica ou a ausência da candidata em quaisquer exames ou avaliação, inclusive nos dias estipulados para a retirada dos envelopes e/ou agendamento na DIMS importará na sua eliminação do Concurso.

11. Será considerado apto o candidato que não apresentar quaisquer alterações patológicas que o contraindiquem ao desempenho do cargo/função descrito no Edital N.º 69/2005.

12. O candidato que, em quaisquer exames (Auxílio diagnóstico e Avaliação Médica Especializada), for considerado inapto por determinado período terá sua vaga garantida, sem prejuízo para a nomeação dos demais candidatos, até que seja convocado, por meio de edital específico, para se submeterem à nova avaliação.

13. Por ocasião de nova avaliação dos candidatos considerados inaptos temporários, poderão ser solicitados, se necessário, exames complementares.



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

14. O candidato considerado inapto temporário que não atender à convocação para nova avaliação por meio de edital específico será considerado desistente do Concurso.
15. A Avaliação Médica terá caráter eliminatório, sendo os candidatos considerados aptos ou inaptos.
16. Caberá aos candidatos o conhecimento e execução, conforme estabelece este Edital, da Avaliação Médica prevista no presente Edital. Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.
17. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concursos da Coordenadoria de Processos Seletivos da Universidade de Londrina – COPS/UEL e pela Diretora do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP.

Curitiba, 09 dezembro de 2008.

Sônia Maria Fedri Schober,
Diretora do Departamento de Recursos Humanos



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

ANEXO I DO EDITAL 298/2008

COMPARECIMENTO DIMS

DATA: 10 DE FEVEREIRO DE 2009.

HORÁRIO: 10:00HS

CARGO/FUNÇÃO: AG. EXEC - TEC ADMIN/ED BÁSICA

MARINGÁ

	NOME	RG	UF	INSC
	MARCOS ROGELIO PREVIATI	77893156	PR	8111-6



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

ANEXO II DO EDITAL 298/2008

EXAMES, AVALIAÇÃO MÉDICA ESPECIALIZADA E DIMS

CARGO/FUNÇÃO: AG. EXEC - TEC ADMIN/ED BÁSICA

CURITIBA

	NOME	RG	UF	INSC
	DAIANE PERES BUSS	73166764	PR	17845-4



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

ANEXO III DO EDITAL 298/2008
AVALIAÇÃO MÉDICA ESPECIALIZADA

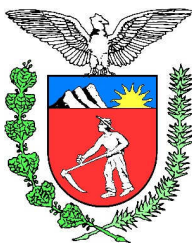
CARGO/FUNÇÃO: AG. EXEC – TEC ADMIN/ED BÁSICA

AREA METROPOLITANA SUL

NOME	RG	UF	INSC
BIANCA DE ANDRADE CHIPANSKI SCHECHTEL	96616244	PR	21081-1

CURITIBA

NOME	RG	UF	INSC
ADEMIR PAULA PINTO	4312026	PA	37887-9



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

ANDRE ODIVINO DOS SANTOS LIMA	14452001	PR	62287-7
ANDREIA OLIVIA DE SOUZA	59569694	PR	64958-9
CARMEM LUIZA KOSTEKE BATISTA	41253916	PR	20407-2
CLAUDIO ADEMIR DE OLIVEIRA TAVARES	11068898	PR	70332-0
DARMACI TEREZINHA ALVES NEVES	32648584	PR	22958-0
EDNA GOMES FERREIRA DUTRA	98819533	PR	16233-7
EDSON FRANCISCO BERTOLETTI	12142161	PR	79225-0
ESMERALDA ADRIANO	13505756	PR	77519-3
IRACI APARECIDA PAULIQUE FERREIRA	55067864	PR	5807-6
JAIRTON FLASMO DE OLIVEIRA	20617543	PR	65019-6 (MS)
JULIANA CARLA DE OLIVEIRA FREITAS	89044855	PR	15634-5
MARGARETE DE FATIMA CORREA NAKONESZEN	68900450	PR	45258-0
MARIA DO CARMO DE SEIXAS QUEIROZ	9859795	PR	26697-3
NAIR SANTOS BOIKO	14601392	PR	74305-4
RAFAEL TOSHIO BAGATIN	65377772	PR	80069-4

FOZ DO IGUAÇU

NOME	RG	UF	INSC
CINTHIA APARECIDA DE AMORIM	89110165	PR	7081-5

FRANC. BELTRAO

NOME	RG	UF	INSC
IEDA COLA	41618086	PR	51017-3
MATEUS EDUARDO NODARI	84951242	PR	38676-6

ANEXO IV DO EDITAL Nº 298/2008

CIDADES- PÓLO	ENDEREÇOS
CASCABEL	SESI Rua Dr. Heitor Stocker de França, 161 Jardim Comercial Cascavel - PR FONE (45) 3220-5403
CURITIBA	SESI



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

	Rua Comendador Franco, 1341 Jardim Botânico Curitiba – PR FONE (41) 3271-7408
FOZ DO IGUAÇU	SESI Av. Araucária, 58 Vila A Foz do Iguaçu – PR FONE(45) 3576-8606
FRANCISCO BELTRÃO	SESI Rua União da Vitória, 66 Vila Nova Francisco Beltrão – PR FONE (46) 3520-5550
GUARAPUAVA	SESI Rua Coronel Lustosa, 1736 Batel Guarapuava – PR FONE (42)3621-3819
LONDRINA	SESI Rua Deputado Fernando Ferrari, 160 Jardim Bancários Londrina – PR FONE (43) 3294-5200
MARINGÁ	SESI Rua Antônio Carniel, 475 Zona 05 Maringá – PR FONE (44) 3224-1358
PARANAGUÁ	SENAI Rua Washington Luiz, 1781



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

	Porto dos Padres Paranaguá – PR FONE (41) 3420-7050
PATO BRANCO	SESI Rua Xingu, 833 Centro - Pato Branco – PR FONE (46) 3225-3011
PONTA GROSSA	SESI Av. João Manoel Ribas, 405 Nova Rússia- Ponta Grossa – PR FONE (42) 3220-5600
UNIÃO DA VITÓRIA	SESI Rua Marechal Deodoro, 70 Centro- União da Vitória – PR FONE(42)3522-4930
UMUARAMA	SENAI R: DESEMBARGADOR CARLOS LOPES, SL 06 PIEMONT 2- CENTRO- UMUARAMA/PR FONE (44) 3624-0308