



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

EDITAL N ° 300/2008

A DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA - SEAP, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista os Editais n.ºs 69/2005 e 224/2008-DRH/SEAP, bem como determinação judicial, resolve

TORNAR PÚBLICA

1. A convocação do candidato **WILIAN FERNANDO DIAS DE SOUZA, RG 83134747/PR, INSCRIÇÃO 32722-0**, aprovados e classificados no Concurso Público de Provas para o provimento de vagas no cargo de Agente de Execução na função de Técnico Administrativo, Área Educação Básica, **NRE: ÁREA NORTE**, para realizar nova Avaliação Médica.

2. A Avaliação Médica compreenderá os seguintes exames:

2.1- EXAMES DE AUXÍLIO DIAGNÓSTICO

2.2- AVALIAÇÃO MÉDICA ESPECIALIZADA

3. A avaliação médica ocorrerá somente nas Cidades-Pólo, que agrupam várias cidades de realização da prova objetiva e de títulos, cujos endereços estão estipulados no Anexo Único do presente Edital.

4. O candidato acima mencionado deverá se apresentar no **dia 07 ou 08 de janeiro de 2009**, no Serviço Social da Indústria – SESI existente na cidade-pólo onde realizou a prova objetiva, munidos do comprovante original de identificação, no horário das 8 horas às 12 horas e das 13 horas às 17 horas e 30 minutos, para retirar o envelope contendo as instruções sobre as condutas a serem observadas pelos candidato com vistas à nova realização dos Exames de Auxílio Diagnóstico e/ou Avaliação Médica Especializada, retirada do cartão eletrônico de acesso ao Sistema UNIMED e demais informações sobre os Exames e/ou Avaliação Médica.

4.1 O envelope contendo as informações sobre a Avaliação Médica poderá ser retirado por meio de procurador constituído, o qual deverá apresentar, no ato do recebimento do envelope, documento original de identificação e procuração constituída com poderes específicos e com firma reconhecida em cartório. A referida procuração será retida pelo funcionário do SESI.

4.2 O candidato, de posse do cartão de acesso ao Sistema UNIMED, deverá dirigir-se à Unidade Administrativa do Sistema UNIMED, conforme endereço indicado nas instruções contidas no envelope, para obter as guias de autorização para os exames de Auxílio Diagnóstico e/ou quanto à realização de nova Avaliação Médica Especializada.

5. Os Exames de Auxílio Diagnóstico e/ou Avaliação Médica Especializada somente serão realizados na forma estabelecida nas instruções contidas no envelope e nos períodos abaixo especificados:



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

PERÍODO	EXAME /AVALIAÇÃO
07/01/2009 a 30/01/2009	Exames de Auxílio Diagnóstico
07/01/2009 a 30/01/2009	Avaliação Médica Especializada

5.1 O candidato deverá observar os períodos fixados no quadro acima. Para tanto deverá marcar os exames e/ou Avaliação Médica Especializada com antecedência, observando o horário comercial de funcionamento do local onde realizará os Exames/Avaliação.

5.2 O agendamento da Avaliação Médica Especializada, se necessário, deverá obrigatoriamente ser em data posterior à realização e respectivo resultado da etapa de Exames de Auxílio Diagnóstico.

6. Na ocasião da nova Avaliação Médica, o candidato deverá comparecer munido de documento de identificação.

7. O não comparecimento no período marcado para os Exames de Auxílio Diagnóstico e/ou para Avaliação Médica Especializada ou a ausência do candidato em quaisquer exames ou avaliação, inclusive nos dias estipulados para a retirada dos envelopes, importará na sua eliminação do Concurso.

8. Será considerado apto o candidato que não apresentar quaisquer alterações patológicas que o contraindiquem ao desempenho do cargo/função descrito no Edital N.º 69/2005.

9. O candidato que, em quaisquer exames (Auxílio diagnóstico e Avaliação Médica Especializada), for considerado inapto por determinado período terá sua vaga garantida, sem prejuízo para a nomeação dos demais candidato, até que seja convocado, por meio de edital específico, para se submeterem à nova avaliação.

10. Por ocasião de nova avaliação dos candidato considerados inaptos temporários, poderão ser solicitados, se necessário, exames complementares.

11. O candidato considerado inapto temporário que não atender à convocação para nova avaliação por meio de edital específico será considerado desistente do Concurso.

12. A Avaliação Médica terá caráter eliminatório, sendo os candidato considerados aptos ou inaptos.

13. Caberá aos candidato o conhecimento e execução, conforme estabelece este Edital, da Avaliação Médica prevista no presente Edital. Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.

14. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concursos da Coordenadoria de Processos Seletivos da Universidade de Londrina – COPS/UDEL e pela Diretora do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP.

Curitiba, 10 de dezembro de 2008.



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

Sônia Maria Fedri Schober,

Diretora do Departamento de Recursos Humanos

ANEXO ÚNICO DO EDITAL Nº 300/2008

CIDADES- PÓLO	ENDEREÇOS
CASCADEL	SESI Rua Dr. Heitor Stocker de França, 161 Jardim Comercial Cascavel – PR FONE (45) 3220-5403
CURITIBA	SESI Rua Comendador Franco, 1341



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

	Jardim Botânico Curitiba – PR FONE (41) 3271-7408
FOZ DO IGUAÇU	SESI Av. Araucária, 58 Vila A Foz do Iguaçu – PR FONE(45) 3576-8606
FRANCISCO BELTRÃO	SESI Rua União da Vitória, 66 Vila Nova Francisco Beltrão – PR FONE (46) 3520-5550
GUARAPUAVA	SESI Rua Coronel Lustosa, 1736 Batel Guarapuava – PR FONE (42)3621-3819
LONDRINA	SESI Rua Deputado Fernando Ferrari, 160 Jardim Bancários Londrina – PR FONE (43) 3294-5200
MARINGÁ	SESI Rua Antônio Carniel, 475 Zona 05 Maringá – PR FONE (44) 3224-1358
PARANAGUÁ	SENAI Rua Washington Luiz, 1781 Porto dos Padres Paranaguá – PR FONE (41) 3420-7050



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

PATO BRANCO	SESI Rua Xingu, 833 Centro - Pato Branco - PR FONE (46) 3225-3011
PONTA GROSSA	SESI Av. João Manoel Ribas, 405 Nova Rússia- Ponta Grossa - PR FONE (42) 3220-5600
UNIÃO DA VITÓRIA	SESI Rua Marechal Deodoro, 70 Centro- União da Vitória - PR FONE(42)3522-4930
UMUARAMA	SENAI R: DESEMBARGADOR CARLOS LOPES, SL 06 PIEMONT 2- CENTRO- UMUARAMA/PR FONE (44) 3624-0308