



**ESTADO DO PARANÁ**  
**Secretaria de Estado da Administração e da Previdência**  
**Departamento de Recursos Humanos**

**EDITAL N.º 165/2005**

A DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA - SEAP, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o Edital nº 37/2004, bem como o contido no Mandado de Segurança nº 44.118/05, resolve

**TORNAR PÚBLICA**

1. A convocação da candidata MARIA ANGELINA BRIERE SILVA, RG 538.798-PR, aprovada e classificada dentro do número de vagas ofertadas, no Concurso Público de Provas e Títulos para o provimento do cargo de Professor do Quadro Próprio do Magistério, para realizar a avaliação médica.

2. A avaliação médica compreenderá os seguintes exames:

2.1- EXAMES DE AUXÍLIO DIAGNÓSTICO:

A) Hemograma Completo (Laboratorial);

B) Glicose ou glicemia – (Laboratorial);

C) Colesterol total – (Laboratorial);

D) Triglicerídeos – (Laboratorial);

E) Raio X do tórax – PA;

F) Exame Fono-audiométrico e

G) Teste de Visão

2.2- AVALIAÇÃO CLÍNICA

3. A candidata deverá apresentar-se no dia **21 de novembro de 2005**, no Núcleo Regional de Educação de Cascavel, munido do comprovante original de identificação, no horário das 9 horas às 12 horas e das 13 horas e 30 minutos às 17 horas e 30 minutos, para retirar envelope contendo as instruções sobre as condutas a serem observadas pela candidata com vistas à realização dos Exames de Auxílio Diagnóstico e Avaliação Clínica, cartão eletrônico de acesso ao Sistema UNIMED e registro de informações sobre os exames.

4. O envelope contendo informações sobre a Avaliação Médica poderá ser retirado por procurador constituído, o qual deverá apresentar, no ato do recebimento do envelope, documento original de identificação e procuração constituída com poderes específicos e com firma reconhecida em Cartório. A referida procuração será retida pelo funcionário do Núcleo.

5. Os Exames de Auxílio Diagnóstico e Avaliação Clínica somente serão realizados no município-sede onde a candidata realizou a prova, nos períodos abaixo especificados:



**ESTADO DO PARANÁ**  
**Secretaria de Estado da Administração e da Previdência**  
**Departamento de Recursos Humanos**

<b>PERÍODO</b>	<b>EXAME /AVALIAÇÃO</b>
21/11/2005 a 25/11/2005	Exames Laboratoriais e Raio-X
28/11/2005 a 02/12/2005	Exame fono-audiométrico, Teste de Visão e Avaliação Clínica

7. A candidata deverá observar os períodos fixados no quadro acima. Para tanto deverá marcar os exames e a avaliação clínica com antecedência, observando o horário comercial de funcionamento do local onde realizará os exames/avaliação.

8. O agendamento da avaliação clínica deverá obrigatoriamente ser em data posterior à realização e respectivo resultado das etapas de Exame de Auxílio Diagnóstico.

9. O não comparecimento na data marcada para a entrega do envelope ou a ausência da candidata em quaisquer exames ou avaliação importará na sua eliminação do Concurso.

10. Será considerado apto o candidato que não apresentar quaisquer alterações patológicas que contra-indiquem ao desempenho do cargo/função descrito nos Editais nº 37/2004.

11. O candidato que em qualquer avaliação for considerado inapto por determinado período, terá sua vaga garantida, sem prejuízo para a nomeação dos demais candidatos, até que seja convocado por meio de edital específico para submeter-se a nova avaliação.

12. Por ocasião de nova avaliação dos candidatos considerados inaptos temporários, poderão ser solicitados, se necessário, exames complementares.

13. O candidato considerado inapto temporário que não atender ao chamamento através de edital específico, será considerado desistente do Concurso.

14. Caberá à candidata o conhecimento e execução, conforme estabelece este Edital, da Avaliação Médica prevista no item 2 do presente Edital. Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.

15. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concursos da Coordenadoria de Processos Seletivos da Universidade de Londrina – COPS/UEL e pela Diretora do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP

Curitiba, 10 de novembro de 2005.

Sônia Maria Fedri Schober,

Diretora do Departamento de Recursos Humanos