



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

EDITAL Nº 31/2013

A DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA – DRH/SEAP, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista os Editais nº 34, 35, 37 e 38/2004 – DRH/SEAP, bem como determinações judiciais, resolve

TORNAR PÚBLICA

1. A convocação *sub judice* dos candidatos relacionados no Anexo I deste Edital, aprovados no Concurso Público de Provas e Títulos para o provimento no cargo de Professor do Quadro Próprio do Magistério, área de atuação Educação Básica, no Nível I, Classe 1, para realizarem a Avaliação Médica.

2. A avaliação Médica compreenderá exames de Auxílio Diagnóstico e Avaliação Clínica.

2.1 EXAMES DE AUXÍLIO DIAGNÓSTICO.

2.1.1. Os exames de Auxílio Diagnóstico, a serem realizados às custas do candidato, estão relacionados no **Anexo II** deste Edital.

2.1.2. Candidata gestante não realizará o exame de Raio – X do Tórax. Entretanto, deverá entregar no ato da Avaliação clínica atestado de seu médico informando o tempo de gestação em que se encontra.

2.2. AVALIAÇÃO CLÍNICA

2.2.1. Após a realização dos Exames de Auxílio Diagnóstico e de posse dos resultados, os candidatos relacionados no Anexo I deste Edital, deverão comparecer nas respectivas Juntas de Inspeção e Perícia Médica, conforme locais, endereços, data e horários estipulados no Anexo III deste Edital, para realizarem a Avaliação Clínica, parte complementar da Avaliação Médica, preenchimento da ficha de informações Médicas e demais informações sobre a referida avaliação.

2.2.2. A Avaliação Clínica somente será realizada no município, data, local, horário e endereço estipulados no Anexo III do presente Edital.

2.2.3. Na data estipulada para a realização da Avaliação Clínica os candidatos deverão apresentar as vias originais do resultado dos exames de auxílio diagnóstico, cuja data de



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

expedição destes exames não poderá exceder a 30(trinta) dias, de acordo com o estabelecido no **Anexo II** deste Edital

2.2.4. Os candidatos deverão registrar a presença no local de realização da Avaliação Clínica, bem com assinar lista de entrega de todos os resultados dos exames de auxílio diagnóstico solicitados, bem como da entrega da Ficha de Informações Médicas devidamente preenchida e assinada.

2.2.5. Os candidatos que não realizarem os exames de Auxílio Diagnóstico não serão submetidos à Avaliação Clínica, uma vez que as fases possuem caráter eliminatório.

3. O não comparecimento no dia marcado para a Avaliação Clínica ou a não apresentação e entrega das vias originais de todos os resultados dos exames de auxílio diagnóstico, exigidos para o desempenho do cargo/função ao qual está concorrendo, relacionados no **Anexo II** deste Edital, importará na sua eliminação do Concurso.

4. Os candidatos deverão observar o disposto neste Edital bem como as orientações quanto a Avaliação Clínica estipulada no item 2, não cabendo alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos para a Avaliação.

5. Considerando que a presente etapa é de caráter eliminatório, não haverá segunda chamada para nenhuma prova, fase ou etapa do Concurso, inclusive por moléstia, acidente ou outro fato, importando a ausência dos candidatos na sua eliminação automática do Concurso.

6. Será considerado apto pela Divisão de Saúde e Medicina Ocupacional – **DIMS/SEAP** o candidato que não apresentar quaisquer alterações patológicas que o contra indiquem ao desempenho do cargo/função que está concorrendo.

7. A Avaliação Médica terá caráter eliminatório, sendo os candidatos considerados aptos ou inaptos.

8. Os casos omissos serão resolvidos pelo Departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Estado da Administração e Previdência – DRH/SEAP.

Departamento de Recursos Humanos, em 26 de março de 2013.

Sandra Regina Sellucio Marques,
Diretora do Departamento de Recursos Humanos



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

ANEXO I DO EDITAL Nº 31/2013

RELAÇÃO CANDIDATOS CONVOCADOS SUB JUDICE

NÚCLEO: CASCAVEL

NOME	DISCIPLINA	RG	UF	INSCRIÇÃO	AUTOS
ADRIANE MIOTTO FERREIRA	PEDAGOGO	59727559	PR	163201	AC 884751-8
ANDREIA PATRICIA CARVALHO DO NASCIMENTO	PEDAGOGO	67797833	PR	153370	AC 599943-3

NÚCLEO: CURITIBA

NOME	DISCIPLINA	RG	UF	INSCRIÇÃO	AUTOS
JHONY FABIANO CORDEIRO	QUÍMICA	62121599	PR	212423	AC 880617-5
MARILDA ROSELY AGOSTINHO	ED. ARTÍSTICA	19991544	SP	39896	AC 609989-4
HELENA ORO MIKOWSKI	ESPAÑHOL	06216031	PR	24554	AC 800345-0

NÚCLEO: MARINGÁ

NOME	DISCIPLINA	RG	UF	INSCRIÇÃO	AUTOS
OZANA PEREIRA CRUZ	SOCIOLOGIA	5887638	BA	105708	AC 478745-5



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

ANEXO II DO EDITAL N° 31/2013

RELAÇÃO DE EXAMES DE AUXÍLIO DIAGNÓSTICO A SEREM REALIZADOS ÀS CUSTAS DOS CANDIDATOS

- . HEMOGRAMA COMPLETO (COM CONTAGEM DE PLAQUETAS)
- . GLICEMIA (EM JEJUM)
- . COLESTEROL TOTAL
- . TRIGLICERÍDEOS
- . RX DO TORAX – PA – ACOMPANHADO DO LAUDO
- . ACUIDADE VISUAL
- . AUDIOMETRIA

ANEXO III DO EDITAL N° 31/2013



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos

DATA PARA REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO CLÍNICA: 26 DE ABRIL DE 2013

NRE DE INSCRIÇÃO	CIDADE DE AVALIAÇÃO CLÍNICA	LOCAL – HORÁRIO – ENDEREÇO – TELEFONE PARA AVALIAÇÃO CLÍNICA
CASCADEL	CASCADEL	<p style="text-align: center;">AVALIAÇÃO CLÍNICA</p> Local: JUNTA DE INSPEÇÃO E PERÍCIA MÉDICA Horário: 13 hs e 30 min Endereço: Avenida Brasil, 2040 Telefone: (43) 3218-7837 Cascavel – Paraná
CURITIBA	CURITIBA	<p style="text-align: center;">AVALIAÇÃO CLÍNICA</p> Local: DIVISÃO DE MEDICINA E SAÚDE OCUPACIONAL – DIMS Horário: 14 horas Endereço: Rua Inácio Lustosa, 700 – 1º andar Telefone: (41) 3883-6314 Curitiba – Paraná
MARINGÁ	APUCARANA	<p style="text-align: center;">AVALIAÇÃO CLÍNICA</p> Local: JUNTA DE INSPEÇÃO E PERÍCIA MÉDICA Horário: 9 horas Endereço: Najib Daher, 576 – Centro 7º andar – sala 704 Telefone: (43) 3422-1426 Apucarana – Paraná



ESTADO DO PARANÁ
Secretaria de Estado da Administração e da Previdência
Departamento de Recursos Humanos