



**ESTADO DO PARANÁ**  
**Secretaria de Estado da Administração e da Previdência**  
**Departamento de Recursos Humanos**

**EDITAL N°067/2007**

A DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA - SEAP, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista os Editais n° 34, 36 e 37/2004, bem como as determinações judiciais contida nos autos de Mandado de Segurança N°s 31.261, 28.893/06 e Apelação Cível N° 349198-9, resolve

**TORNAR PÚBLICA**

1. A convocação dos candidatos aprovados e classificados dentro do número de vagas ofertadas, no Concurso Público de Provas e Títulos para o provimento do cargo de Professor do Quadro Próprio do Magistério, nível de atuação Educação Básica, no Nível I, Classe 1, para realizarem a avaliação médica, conforme relação constante do Anexo I e Anexo II do presente Edital.

2. A avaliação médica compreenderá os seguintes exames:

2.1- EXAMES DE AUXÍLIO DIAGNÓSTICO:

- A) Hemograma Completo (Laboratorial);
- B) Glicose ou glicemia – (Laboratorial);
- C) Colesterol total – (Laboratorial);
- D) Triglicerídeos – (Laboratorial);
- E) Raio X do tórax – PA;
- F) Exame Fono-audiométrico e
- G) Teste de Visão

2.2- AVALIAÇÃO CLÍNICA

3. Os candidatos relacionados no Anexo I, deste Edital, deverão apresentar-se no **período de 23 de abril de 2007 à 26 de abril de 2007**, no Município sede do Núcleo Regional de Educação no qual realizaram a prova objetiva, cujos endereços estão relacionados no Anexo II, deste Edital, munidos do comprovante original de identificação, no horário das 9 horas às 12 horas e das 13 horas e 30 minutos às 17 horas e 30 minutos, para retirar o envelope contendo as instruções sobre as condutas a serem observadas pelos candidatos com vistas à realização dos Exames de Auxílio Diagnóstico e Avaliação Clínica, cartão eletrônico de acesso ao Sistema UNIMED e registro de informações sobre os exames.

4. O envelope contendo informações sobre a avaliação médica poderá ser retirado por procurador constituído, o qual deverá apresentar, no ato do recebimento do envelope, documento original de



**ESTADO DO PARANÁ**  
**Secretaria de Estado da Administração e da Previdência**  
**Departamento de Recursos Humanos**

identificação e procuração constituída com poderes específicos e com firma reconhecida em cartório. A referida procuração será retida pelo funcionário do Núcleo Regional de Educação do Município-sede.

5. Os candidatos, de posse do cartão de acesso ao Sistema UNIMED, deverão dirigir-se à Unidade Administrativa do Sistema UNIMED do município-sede onde realizaram a prova objetiva, conforme endereço indicado nas instruções contidas no envelope, para obter as guias de autorização, bem como, os endereços dos locais onde poderão ser realizados os Exames de Auxílio Diagnóstico.

6. Para a realização do exame fono-audiométrico, teste de visão e avaliação clínica, os candidatos deverão observar o endereço específico para cada Núcleo Regional de Educação do município-sede onde realizaram a prova objetiva, estabelecido nas instruções contidas no envelope.

7. Os Exames de Auxílio Diagnóstico e Avaliação Clínica somente serão realizados nos municípios-sede onde os candidatos realizaram a prova objetiva, nos períodos abaixo especificados:

<b>PERÍODO</b>	<b>EXAME /AVALIAÇÃO</b>
30/04/07 à 04/05/07	Exames Laboratoriais e Raio-X
30/04/07 à 04/05/07	Exame fono-audiométrico e Teste de Visão
07/05/07 à 11/05/07	Avaliação Clínica

8. Os candidatos deverão observar os períodos fixados no quadro acima. Para tanto deverão marcar os exames e a avaliação clínica com antecedência, observando o horário comercial de funcionamento do local onde realizarão os exames/avaliação.

8.1. Candidatas gestantes não realizarão o exame de Raio X do Tórax. Entretanto deverão entregar no ato da Avaliação Clínica o atestado de seu médico informando o tempo de gestação em que se encontram.

8.2. O agendamento da avaliação clínica deverá obrigatoriamente ser em data posterior à realização e respectivo resultado das etapas de Exame de Auxílio Diagnóstico.

9. O não comparecimento no período marcado para os Exames de Auxílio Diagnóstico e/ou para Avaliação Clínica ou a ausência dos candidatos em quaisquer exames ou avaliação, inclusive nos dias estipulados para retirada dos envelopes, importará na sua eliminação do Concurso.

10. Serão considerados aptos os candidatos que não apresentarem quaisquer alterações patológicas que os contra-indiquem ao desempenho do cargo/função descritos nos Editais nº 34 e 37/2004.

11. Os candidatos que em quaisquer avaliações forem considerados inaptos por determinado período, terão sua vaga garantida, sem prejuízo para a nomeação dos demais candidatos, até que sejam convocados por meio de edital específico para submeterem-se a nova avaliação.

12. Por ocasião de nova avaliação dos candidatos considerados inaptos temporários, poderão ser solicitados, se necessário, exames complementares.

13. Os candidatos considerados inaptos temporários que não atenderem ao chamamento através de edital específico, serão considerados desistentes do Concurso.

14. A avaliação médica terá caráter eliminatório, sendo os candidatos considerados aptos ou inaptos.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**Secretaria de Estado da Administração e da Previdência**  
**Departamento de Recursos Humanos**

15. Caberá aos candidatos o conhecimento e execução, conforme estabelece este Edital, da Avaliação Médica prevista no item 2 do presente Edital. Não serão aceitas quaisquer alegações de desconhecimento dos procedimentos exigidos.

16. Não haverá segunda chamada para os exames laboratoriais e/ou avaliação clínica, inclusive para a retirada dos envelopes, importando a ausência do candidato, por qualquer motivo, inclusive moléstia, acidente ou outro fato, na sua eliminação automática do Concurso.

17. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concursos da Coordenadoria de Processos Seletivos da Universidade de Londrina – COPS/UDEL e pela Diretora do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP.

Curitiba, 11 de abril de 2007.

Sônia Maria Fedri Schober,  
Diretora do Departamento de Recursos Humanos

**ANEXO I DO EDITAL Nº 067/2007**

**NÚCLEO: CURITIBA**

**DISCIPLINA: FÍSICA**

**INSCRIÇÃO**

3041

**RG**

38252925/PR

**NOME DO CANDIDATO**

NILSON VIVIURKA

**NÚCLEO: DOIS VIZINHOS**



**ESTADO DO PARANÁ**  
**Secretaria de Estado da Administração e da Previdência**  
**Departamento de Recursos Humanos**

**DISCIPLINA:** PEDAGOGO

**INSCRIÇÃO**

22852

**RG**

4109684/PR

**NOME DO CANDIDATO**

VANILDA GAGLIOTTO

**NÚCLEO:**TELEMACO BORBA

**DISCIPLINA:**EDUCAÇÃO ESPECIAL

**INSCRIÇÃO**

11678

**RG**

77131841-PR

**NOME DO CANDIDATO**

SANDRA VAZ DE LIMA

**ANEXO II DO EDITAL N° 067/2007**

**ENDEREÇOS - NÚCLEOS**

<b>MUNICÍPIOS</b>	<b>-</b>	<b>ENDEREÇOS</b>
<b>SEDE</b>		
CURITIBA		RUA INÁCIO LUSTOSA, 700 – 1º SUB-SOLO



**ESTADO DO PARANÁ**  
**Secretaria de Estado da Administração e da Previdência**  
**Departamento de Recursos Humanos**

	BAIRRO SÃO FRANCISCO CURITIBA - PARANÁ
FRANCISCO BELTRÃO	AV. JÚLIO ASSIS CAVALHEIRO, Nº 1,272-CENTRO FRANCISCO BELTRÃO - PARANÁ
TELEMACO BORBA	AV. JOÃO MANOEL DOS SANTOS RIBAS Nº405-NOVA RUSSIA TELEMACO BORBA - PARANÁ