



## ESTADO DO PARANÁ

### Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Departamento de Recursos Humanos

#### EDITAL Nº 254/2008

A DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA - SEAP, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista os Editais n.º 37/2004 e 187/2008-DRH/SEAP, resolve

#### TORNAR PÚBLICA

1. A convocação dos candidatos aprovados e classificados no Concurso Público de Provas e Títulos para o provimento do cargo de Professor do Quadro Próprio do Magistério, no Nível I, Classe 1, para realizarem nova Avaliação Médica, conforme relação constante dos Anexos I e II do presente Edital.

2. A Avaliação Médica compreenderá os seguintes exames:

#### 2.1- EXAMES DE AUXÍLIO DIAGNÓSTICO

#### 2.2- AVALIAÇÃO MÉDICA ESPECIALIZADA

3. Os candidatos relacionados no **Anexo I** deste Edital, deverão entrar em contato com a Divisão de Medicina e Saúde Ocupacional – DIMS, no horário das 10:00 horas às 16:00 horas, no período de **19 a 24 de novembro de 2008** através do telefone (0xx41) 3883-6307, para agendar comparecimento para nova Avaliação Médica pericial.

4. Os candidatos, **relacionados no Anexo II do presente Edital**, deverão se apresentar **no dia 18 ou 19 de novembro de 2008**, no Núcleo Regional de Educação da cidade **onde realizou a prova objetiva**, munidos do documento original de identificação, no horário das 9 horas às 12 horas e das 13 horas e 30 minutos às 17 horas e 30 minutos, para retirarem o envelope contendo as instruções sobre as condutas a serem observadas pelos candidatos com vistas à nova realização dos Exames de Auxílio Diagnóstico e/ou Avaliação Médica Especializada, retirada do cartão eletrônico de acesso ao Sistema UNIMED e demais informações sobre os Exames e/ou Avaliação Médica.

4.1 O envelope contendo as informações sobre a Avaliação Médica poderá ser retirado por meio de procurador constituído, o qual deverá apresentar, no ato do recebimento do envelope, documento original de identificação e procuração constituída com poderes específicos e com firma reconhecida em cartório. A referida procuração será retida pelo funcionário do Núcleo Regional de Educação da cidade onde realizou a prova.



## ESTADO DO PARANÁ

### Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Departamento de Recursos Humanos

4.2 O candidato, de posse do cartão de acesso ao Sistema UNIMED, deverá dirigir-se à Unidade Administrativa do Sistema UNIMED, conforme endereço indicado nas instruções contidas no envelope, para obter as guias de autorização para os exames de auxílio diagnóstico, bem como os procedimentos a serem obedecidos quanto à realização de nova Avaliação Médica Especializada.

4.3 Os Exames de Auxílio Diagnóstico e Avaliação Médica Especializada somente serão realizados na forma estabelecida nas instruções contidas no envelope e nos períodos abaixo especificados:

PERÍODO	EXAME /AVALIAÇÃO
18/11/2008 à 12/12/2008	Exames de Auxílio Diagnóstico
20/11/2008 à 12/12/2008	Avaliação Médica Especializada

4.4 O candidato deverá observar os períodos fixados no quadro acima. Para tanto deverá marcar os exames e a Avaliação Médica Especializada com antecedência, observando o horário comercial de funcionamento do local onde realizará os exames/avaliação.

4.5 O agendamento da Avaliação Médica Especializada, se necessário, deverá obrigatoriamente ser em data posterior à realização e respectivo resultado da etapa de Exames de Auxílio Diagnóstico.

4.6 Após a realização dos Exames e/ou Avaliação Médica Especializada, e de posse dos resultados, os candidatos relacionados no **Anexo II deste Edital**, deverão entrar em contato com a Divisão de Medicina e Saúde Ocupacional – DIMS, no horário das 10:00 horas às 16:00 horas do dia **16 ou 17 de dezembro de 2008**, através do telefone (0xx41) 3883-6307, para agendar comparecimento para nova Avaliação Médica Especializada pericial.

4.7 A Avaliação Médica Especializada pericial será realizada pela Divisão de Medicina e Saúde Ocupacional – DIMS, da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP, no município de Curitiba, situada na rua Inácio Lustosa, nº 700, nas datas e horários agendados.

5. Na ocasião da Avaliação Médica Especializada, os candidatos deverão comparecer munidos de documento de identificação.

6. O não comparecimento no período marcado para os Exames de Auxílio Diagnóstico e/ou para Avaliação Médica Especializada ou a ausência do candidato em quaisquer exames ou avaliação, inclusive nos dias estipulados para a retirada dos envelopes e/ou não comparecimento na DIMS importará na sua eliminação do Concurso.

7. Será considerado apto o candidato que não apresentar quaisquer alterações patológicas que o contra-indique ao desempenho do cargo/função descrito nos Edital n.º 37/2004.

8. O candidato que for considerado inapto por determinado período terá sua vaga garantida, sem prejuízo para a nomeação dos demais candidatos, até que seja convocado, por meio de edital específico, para se submeter à nova avaliação.



## **ESTADO DO PARANÁ**

### **Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Departamento de Recursos Humanos**

9. Por ocasião de nova avaliação dos candidatos considerados inaptos temporários, poderão ser solicitados, se necessário, exames complementares.
10. O candidato considerado inapto temporário que não atender à convocação para nova avaliação por meio de edital específico será considerado desistente do Concurso.
11. A Avaliação Médica terá caráter eliminatório, sendo os candidatos considerados aptos ou inaptos.
12. Caberá aos candidatos o conhecimento e execução, conforme estabelece este Edital, da Avaliação Médica prevista no presente Edital. Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.
13. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concursos da Coordenadoria de Processos Seletivos da Universidade de Londrina – COPS/UEL e pela Diretora do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP.

Curitiba, 11 de novembro de 2008.

Sônia Maria Fedri Schober,  
Diretora do Departamento de Recursos Humanos



## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Estado da Administração e da Previdência  
Departamento de Recursos Humanos

### ANEXO I DO EDITAL 254/2008 COMPARECIMENTO NA DIMS

#### NRE: CURITIBA

NOME	RG	UF	INSCRIC
ANA PAULA COELHO WEINHARDT	7170246	PR	201154

#### NRE: MARINGA

NOME	RG	UF	INSCRIC
MILENE DE CARLOS	3026216	PR	285242
FRANCIELE DE ASSIS TEIXEIRA	7660371	PR	278505
JANI ALVES DA SILVA	60563969	PR	289221
LICIONE BERALDI PASSARI	5606809	PR	281310
CONCEICAO SOLANGE BUTION PERIN	33491271	PR	278068
ALESSANDRA GUIDOLIN CAMPOS	5120100	PR	276294
MARCIA REGINA BALINI	67760611	PR	278599



**ESTADO DO PARANÁ**

**Secretaria de Estado da Administração e da Previdência  
Departamento de Recursos Humanos**

**ANEXO II DO EDITAL Nº 254/2008  
EXAMES MÉDICOS E DIMS**

**DISCIPLINA: PROFESSOR PEDAGOGO**

**NRE: MARINGÁ**

<b>NOME</b>	<b>RG</b>	<b>UF</b>	<b>INSCRIC</b>
NELY SALLAS FUENTES	30610733	PR	280712
CRISTINA NISHIOKA NAKAMURA	8889481	PR	278840
PAULA ROBERTA MIRANDA	56859373	PR	282847
ELVITA HUBEL PENHA	9241434	PR	283290