



## ESTADO DO PARANÁ

### Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Departamento de Recursos Humanos

#### EDITAL Nº 255/2008

A DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA - SEAP, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista os Editais n.º 38/2004, 118/2007 e 188/2008-DRH/SEAP, resolve

#### TORNAR PÚBLICA

1. A convocação dos candidatos aprovados e classificados no Concurso Público de Provas e Títulos para o provimento do cargo de Professor do Quadro Próprio do Magistério, no Nível I, Classe 1, para realizarem nova Avaliação Médica Especializada, conforme relação constante dos Anexos I e II do presente Edital.

2. A Avaliação Médica compreenderá os seguintes exames:

#### 2.1- EXAMES DE AUXÍLIO DIAGNÓSTICO

#### 2.2- AVALIAÇÃO MÉDICA ESPECIALIZADA

3. Os candidatos relacionados no **Anexo I** deste Edital, deverão entrar em contato com a Divisão de Medicina e Saúde Ocupacional – DIMS, no horário das 10:00 horas às 16:00 horas, no período de **19 a 24 de novembro de 2008** através do telefone (0xx41) 3883-6307, para agendar comparecimento para nova Avaliação Médica pericial.

4. A candidata, **relacionada no Anexo II do presente Edital**, deverá se apresentar **no dia 18 ou 19 de novembro de 2008**, no Núcleo Regional de Educação da cidade **onde realizou a prova objetiva**, munida de documento original de identificação, no horário das 9 horas às 12 horas e das 13 horas e 30 minutos às 17 horas e 30 minutos, para retirar o envelope contendo as instruções sobre as condutas a serem observadas pelos candidatos com vistas à realização dos Exames de Auxílio Diagnóstico e/ou Avaliação Médica Especializada, retirada do cartão eletrônico de acesso ao Sistema UNIMED e demais informações sobre os Exames e/ou Avaliação Médica.

4.1 O envelope contendo as informações sobre a Avaliação Médica poderá ser retirado por meio de procurador constituído, o qual deverá apresentar, no ato do recebimento do envelope, documento original de identificação e procuração constituída com poderes específicos e com firma reconhecida em cartório. A referida procuração será retida pelo funcionário do Núcleo Regional de Educação da cidade onde realizou a prova.

4.2 A candidata, de posse do cartão de acesso ao Sistema UNIMED, deverá dirigir-se à Unidade Administrativa do Sistema UNIMED, conforme endereço indicado nas instruções contidas no envelope, para obter as guias de autorização para os exames de auxílio diagnóstico, bem como



## ESTADO DO PARANÁ

### Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Departamento de Recursos Humanos

os procedimentos a serem obedecidos quanto à realização de nova Avaliação Médica Especializada.

4.3 Os Exames de Auxílio Diagnóstico e Avaliação Médica Especializada somente serão realizados na forma estabelecida nas instruções contidas no envelope e nos períodos abaixo especificados:

PERÍODO	EXAME /AVALIAÇÃO
18/11/2008 à 12/12/2008	Exames de Auxílio Diagnóstico
20/11/2008 à 12/12/2008	Avaliação Médica Especializada

4.4 A candidata deverá observar os períodos fixados no quadro acima. Para tanto deverá marcar os exames e a Avaliação Médica Especializada com antecedência, observando o horário comercial de funcionamento do local onde realizará os exames/avaliação.

4.5 O agendamento da Avaliação Médica Especializada, se necessário, deverá obrigatoriamente ser em data posterior à realização e respectivo resultado da etapa de Exames de Auxílio Diagnóstico.

4.6 Após a realização dos Exames e/ou Avaliação Médica Especializada, e de posse dos resultados, a candidata relacionada no **Anexo II deste Edital**, deverá entrar em contato com a Divisão de Medicina e Saúde Ocupacional – DIMS, no horário das 10:00 horas às 16:00 horas do dia **16 ou 17 de dezembro de 2008**, através do telefone (0xx41) 3883-6307, para agendar comparecimento para nova Avaliação Médica pericial.

4.7 A Avaliação Médica pericial será realizada pela Divisão de Medicina e Saúde Ocupacional – DIMS, da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP, no município de Curitiba, situada na rua Inácio Lustosa, nº 700, nas datas e horários agendados.

5. Na ocasião da Avaliação Médica, os candidatos deverão comparecer munidos de documento de identificação.

6. O não comparecimento no período marcado para os Exames de Auxílio Diagnóstico e/ou para Avaliação Médica ou a ausência do candidato em quaisquer exames ou avaliação, inclusive nos dias estipulados para a retirada dos envelopes e/ou não comparecimento na DIMS importará na sua eliminação do Concurso.

7. Será considerado apto o candidato que não apresentar quaisquer alterações patológicas que o contra-indique ao desempenho do cargo/função descrito nos Edital n.º 38/2004.

8. O candidato que for considerado inapto por determinado período terá sua vaga garantida, sem prejuízo para a nomeação dos demais candidatos, até que seja convocado, por meio de edital específico, para se submeter à nova avaliação.

9. Por ocasião de nova avaliação dos candidatos considerados inaptos temporários, poderão ser solicitados, se necessário, exames complementares.



## **ESTADO DO PARANÁ**

### **Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Departamento de Recursos Humanos**

10. O candidato considerado inapto temporário que não atender à convocação para nova avaliação por meio de edital específico será considerado desistente do Concurso.

11. A Avaliação Médica terá caráter eliminatório, sendo os candidatos considerados aptos ou inaptos.

12. Caberá aos candidatos o conhecimento e execução, conforme estabelece este Edital, da Avaliação Médica Especializada prevista no presente Edital. Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.

13. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concursos da Coordenadoria de Processos Seletivos da Universidade de Londrina – COPS/UEL e pela Diretora do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP.

Curitiba, 11 de novembro de 2008.

Sônia Maria Fedri Schober,  
Diretora do Departamento de Recursos Humanos



## ESTADO DO PARANÁ

Secretaria de Estado da Administração e da Previdência  
Departamento de Recursos Humanos

### ANEXO I DO EDITAL 255/2008 COMPARECIMENTO NA DIMS

DISCIPLINA: GESTAO DE NEGOCIOS  
NRE: CURITIBA

NOME	RG	UF	INSCRIC
ROSEMARI ZARUVNI RIZZI	36035463	PR	30031

DISCIPLINA: GESTAO DE NEGOCIOS  
NRE: IRATI

NOME	RG	UF	INSCRIC
ELIANE MARIA BORN BOFF	1388421	PR	64963
GILBERTO EUCLIDES GRUBE JUNIOR	51895053	PR	66087

DISCIPLINA: QUÍMICA  
NRE: IRATI

NOME	RG	UF	INSCRIC
MARCELO ANTONIO DAL SANTOS	63653195	PR	24190



**ESTADO DO PARANÁ**

**Secretaria de Estado da Administração e da Previdência  
Departamento de Recursos Humanos**

**ANEXO II DO EDITAL 255/2008  
REALIZAÇÃO DE EXAMES E COMPARECIMENTO DIMS**

DISCIPLINA: ELETROELETRONICA  
NRE: CURITIBA

<b>NOME</b>	<b>RG</b>	<b>UF</b>	<b>INSCRIC</b>
SHEYLA MARA CORAIOLA	77858652	PR	182010