



## ESTADO DO PARANÁ

### Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Departamento de Recursos Humanos

#### EDITAL Nº 317/2008

A DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA - SEAP, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista os Editais n.º 35/2004 e 313/2008-DRH/SEAP, resolve

#### TORNAR PÚBLICA

1. A convocação dos candidatos aprovados e classificados no Concurso Público de Provas e Títulos para o provimento do cargo de Professor do Quadro Próprio do Magistério, no Nível I, Classe 1, para realizarem nova Avaliação Médica Especializada, conforme relação constante dos Anexos I e II do presente Edital.

2. A Avaliação Médica compreenderá os seguintes exames:

#### 2.1- EXAMES DE AUXÍLIO DIAGNÓSTICO

#### 2.2- AVALIAÇÃO MÉDICA ESPECIALIZADA

3. Os candidatos, **relacionados no Anexo I do presente Edital**, deverão se apresentar **no dia 8 ou 9 de janeiro de 2009**, no Núcleo Regional de Educação da cidade **onde realizou a prova objetiva**, munida de documento original de identificação, no horário das 9 horas às 12 horas e das 13 horas e 30 minutos às 17 horas e 30 minutos, para retirar o envelope contendo as instruções sobre as condutas a serem observadas pelos candidatos com vistas à realização dos Exames de Auxílio Diagnóstico e/ou Avaliação Médica Especializada, retirada do cartão eletrônico de acesso ao Sistema UNIMED e demais informações sobre os Exames e/ou Avaliação Médica Especializada.

4.1 O envelope contendo as informações sobre a Avaliação Médica poderá ser retirado por meio de procurador constituído, o qual deverá apresentar, no ato do recebimento do envelope, documento original de identificação e procuração constituída com poderes específicos e com firma reconhecida em cartório. A referida procuração será retida pelo funcionário do Núcleo Regional de Educação da cidade onde realizou a prova.

4.2 O candidato, de posse do cartão de acesso ao Sistema UNIMED, deverá dirigir-se à Unidade Administrativa do Sistema UNIMED, conforme endereço indicado nas instruções contidas no envelope, para obter as guias de autorização para os exames de Auxílio Diagnóstico, bem como os procedimentos a serem obedecidos quanto à realização da Avaliação Médica Especializada.



## ESTADO DO PARANÁ

### Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Departamento de Recursos Humanos

4.3 Os Exames de Auxílio Diagnóstico e/ou Avaliação Médica Especializada somente serão realizados na forma estabelecida nas instruções contidas no envelope e nos períodos abaixo especificados:

PERÍODO	EXAME /AVALIAÇÃO
08/01/2009 a 15/01/2009	Exames de Auxílio Diagnóstico
	Avaliação Médica Especializada

4.4 O candidato deverá observar os períodos fixados no quadro acima. Para tanto deverá marcar os exames e a Avaliação Médica Especializada com antecedência, observando o horário comercial de funcionamento do local onde realizará os exames/avaliação.

4.5 O agendamento da Avaliação Médica Especializada, se necessário, deverá obrigatoriamente ser em data posterior à realização e respectivo resultado da etapa de Exames de Auxílio Diagnóstico.

4.6. Após a realização da Avaliação Médica Especializada, e de posse dos resultados, os **candidatos relacionados no Anexo I deste Edital** deverão entregar os envelopes lacrados com o laudo do médico especialista, **no dia 19 de janeiro de 2009, conforme estipulado nas instruções aos candidatos contidas no envelope.**

4.7 Após a realização dos Exames e/ou Avaliação Médica Especializada, e de posse dos resultados, a candidata relacionada no **Anexo II deste Edital**, deverá comparecer na Divisão de Medicina e Saúde Ocupacional – DIMS, no horário das 10:00 horas às 16:00 horas do dia **16 de janeiro de 2009**, através do telefone (0xx41) 3883-6307, para agendar comparecimento para nova Avaliação Médica pericial.

4.8 A Avaliação Médica pericial será realizada pela Divisão de Medicina e Saúde Ocupacional – DIMS, da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP, no município de Curitiba, situada na rua Inácio Lustosa, nº 700, nas datas e horários agendados.

5. Na ocasião da Avaliação Médica, os candidatos deverão comparecer munidos de documento de identificação.

6. O não comparecimento no período marcado para os Exames de Auxílio Diagnóstico e/ou para Avaliação Médica ou a ausência do candidato em quaisquer exames ou avaliação, inclusive nos dias estipulados para a retirada e entrega dos envelopes e/ou não comparecimento na DIMS importará na sua eliminação do Concurso.

7. Serão considerados apto os candidatos que não apresentarem quaisquer alterações patológicas que os contra-indiquem ao desempenho do cargo/função descrito nos Edital n.º 35/2004.

8. Os candidatos que forem considerados inaptos por determinado período terão sua vaga garantida, sem prejuízo para a nomeação dos demais candidatos, até que sejam convocados, por meio de edital específico, para se submeterem à nova avaliação.



## **ESTADO DO PARANÁ**

### **Secretaria de Estado da Administração e da Previdência Departamento de Recursos Humanos**

9. Por ocasião de nova avaliação dos candidatos considerados inaptos temporários, poderão ser solicitados, se necessário, exames complementares.
10. O candidato considerado inapto temporário que não atender à convocação para nova avaliação por meio de edital específico será considerado desistente do Concurso.
11. A Avaliação Médica terá caráter eliminatório, sendo os candidatos considerados aptos ou inaptos.
12. Caberá aos candidatos o conhecimento e execução, conforme estabelece este Edital, da Avaliação Médica Especializada prevista no presente Edital. Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.
13. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concursos da Coordenadoria de Processos Seletivos da Universidade de Londrina – COPS/UEL e pela Diretora do Departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP.

Curitiba, 30 de dezembro de 2008.

Sônia Maria Fedri Schober,  
Diretora do Departamento de Recursos Humanos



**ESTADO DO PARANÁ**

**Secretaria de Estado da Administração e da Previdência  
Departamento de Recursos Humanos**

**ANEXO I DO EDITAL 317/2008  
EXAMES E/OU AVALIAÇÃO MÉDICA ESPECIALIZADA**

**DISCIPLINA: FRANCES  
NRE: LONDRINA**

<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>RG</b>	<b>UF</b>	<b>INSCR</b>
MARLY RIBEIRO ALCAZAR	00006294200	PR	256137

**DISCIPLINA: SOCIOLOGIA  
NRE: CURITIBA**

<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>RG</b>	<b>UF</b>	<b>INSCR</b>
WILL COUTINHO HAMON	00005603240	PR	20117
REGINA MINISKOWSKY DA SILVA	00015578335	PR	31410
WALQUIRIA GASPAS DA SILVA	00004909003	PR	30112

**DISCIPLINA: SOCIOLOGIA  
NRE: LONDRINA**

<b>NOME DO CANDIDATO</b>	<b>RG</b>	<b>UF</b>	<b>INSCR</b>
ADMILSON SOARES RAMOS DA CRUZ	00051142896	PR	90344



**ESTADO DO PARANÁ**

**Secretaria de Estado da Administração e da Previdência  
Departamento de Recursos Humanos**

**ANEXO II DO EDITAL 317/2008  
REALIZAÇÃO DE EXAMES E COMPARECIMENTO DIMS**

**DISCIPLINA: SOCIOLOGIA  
NRE: LONDRINA**

**NOME DO CANDIDATO  
CYNTHIA ITO MACHADO**

<b>RG</b>	<b>UF</b>	<b>INSCR</b>
00049594771	PR	80578